



## **Programme de la Formation** **Le professionnel face au refus de soin**

### **Formation Concept agréé**

Conformément aux obligations demandées à l'article L 6353-1 du code du travail.

Notre programme est téléchargeable et mis à jour sur notre site [www.formationconcept.com](http://www.formationconcept.com) ou sur demande lors de l'établissement de votre devis de formation.

- 1/Accueil, présentation des stagiaires, signature de la feuille de présence, point administratif.
- 2/Définition des attentes stagiaires
- 3/Présentation Formation Concept et du programme mentionnant les éléments suivants :

### **Objectifs :**

- Engager une réflexion devant les situations de refus de soins en se référant au cadre législatif et à une démarche éthique
- Mettre en œuvre une démarche d'analyse des situations de refus de soin et de leurs causes sous-jacentes
- S'approprier les techniques de communication verbale et non verbale
- Ajuster ses attitudes de soins pour prévenir et gérer les situations de refus de soin

### **Public visé :**

Tout professionnel

### **Pré-requis :**

- Aucun.

### **Moyens pédagogiques :**

- Supports pédagogiques, cours
- Présentation diaporamas, ordinateur, vidéo projecteur

**Formation Concept** 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : [serviceformationconcept@gmail.com](mailto:serviceformationconcept@gmail.com)

Web: [www.formationconcept.com](http://www.formationconcept.com) Siret: 48102594800045 N°OF 91340731834



Pour une identification des besoins, merci de  
Contacter le référent  
Pédagogique.



### Qualification des formateurs :

Formateur diplômé de psychologie

### Informations complémentaires :

Le nombre de stagiaires par session est de 2 minimums et 12 maximums.

### Pièces à fournir :

Vous devrez fournir les documents suivants pour valider votre inscription :

- DEVIS SIGNÉ ET/OU CONVENTION SIGNÉE
- ÉVENTUELLEMENT ACCORD DE PRISE EN CHARGE OPCO
- RÉGLEMENT de la formation (pour les particuliers ou entreprises sans prise en charge OPCO)

### Programme

Date	Programme
J1 09h00-12h30  et de 13h30-17h00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appréhender les notions de refus de soin et de consentement aux soins</li><li>• Identifier les différents types de refus de soins et les caractéristiques</li><li>• Repérer les causes sous-jacentes et le sens à donner au refus de soin</li><li>• Adapter sa communication verbale et non verbale</li><li>• S'approprier les différents outils relationnels : la Communication Non Violente, l'Humanitude, ...</li></ul>
J2 09h00-12h30  et de 13h30-17h00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajuster ses attitudes de soin pour prévenir et gérer les situations de refus de soin</li><li>• Percevoir ce qui se joue dans la relation aidant-aidé lors d'une situation de refus de soin</li><li>• Identifier les missions et les limites du professionnel</li><li>• Adopter une approche pluridisciplinaire</li><li>• Accompagner la famille dans le vécu du refus de soin de son proche.</li></ul>

### Durée :

14h (Deux journées)

**Formation Concept** 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : [serviceformationconcept@gmail.com](mailto:serviceformationconcept@gmail.com)

Web: [www.formationconcept.com](http://www.formationconcept.com) Siret: 48102594800045 N°OF 91340731834



Pour une identification des besoins, merci de  
Contacter le référent  
Pédagogique.



### **Méthode :**

Alternance d'exposés théoriques, de retours d'expérience, d'analyse de films pédagogiques, exercices pratiques. Pédagogie active et participative. Questionnements, échanges, débats, écoute active.

### **Moyens :**

Exposés et support audio-visuel avec vidéo projecteur, échanges, support pédagogique

### **Lieu :**

Sur site

### **Evaluation spécifique validation :**

- Analyse et évaluation de situation lors de cas concrets
- Adaptation de la réponse par rapport à la situation rencontrée
- Techniques mises en œuvre
- A l'issue de la formation, Formation Concept délivre au stagiaire une attestation de formation mentionnant les objectifs de la formation, la nature et la durée de l'action de formation ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- DELIVRANCE DE L'ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

4/Evaluation des stagiaires (continue par mise en situation ou final par qcm ou évaluation spécifiques)

5/Rendu des résultats d'évaluation

6/Evaluation à chaud de la formation par les stagiaires et lien avec le point n° 2 : attente initiale

7/ Conclusion

8/Signature des documents administratifs

9/ Délivrance de l'attestation sous 72 heures

### **Accessibilité Personnes Handicapées :**

Pour une identification des besoins, merci de contacter le référent pédagogique

**Formation Concept** 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : [serviceformationconcept@gmail.com](mailto:serviceformationconcept@gmail.com)

Web: [www.formationconcept.com](http://www.formationconcept.com) Siret: 48102594800045 N°OF 91340731834