



Programme de la Formation GESTION DE PROJET

Conformément aux obligations demandées à l'article L 6353-1 du code du travail.
Notre programme est téléchargeable et mis à jour sur notre site www.formationconcept.com ou sur demande lors de l'établissement de votre devis de formation.

- 1/Accueil, présentation des stagiaires, signature de la feuille de présence, point administratif.
- 2/Définition des attentes stagiaires
- 3/Présentation Formation Concept et du programme mentionnant les éléments suivants :

Objectifs :

- Découvrir les fondations du management de projet.
- Intégrer toutes les composantes du management de projet : performance, coûts, délais, risques.
- Identifier votre rôle et votre valeur ajoutée dans le projet.
- Apprendre à travailler en équipe projet.
- Assurer le pilotage du projet tout au long de son déroulement pour garantir l'atteinte de l'objectif.

Public visé :

- Chef de projet débutant, chargé de mission, acteur projet, manager d'acteurs projet

Pré-requis :

- Aucun

Moyens pédagogiques :

- Supports pédagogiques,
- Présentation diaporamas, ordinateur, vidéo projecteur
- Alternance de séquences théoriques et pratiques certificatives.

Qualification des formateurs :

Formateur certifié et diplômé



Informations complémentaires :

Le nombre de stagiaires par session est de 4 minimum et 8 maximum.

Pièces à fournir :

Vous devrez fournir les documents suivants pour valider votre inscription :

- DEVIS SIGNE ET/OU CONVENTION SIGNEE
- EVENTUELLEMENT ACCORD DE PRISE EN CHARGE OPCO
- REGLEMENT de la formation (pour les particuliers ou entreprises sans prise en charge OPCO)

Programme

Date	Programme
J1 09h00-12h30	1 - Les fondamentaux du management de projet Concepts. Cycle de vie du projet. Rôles et responsabilités en management de projet. 2 - Le management du contenu du projet et de la performance La charte du projet. L'organigramme des tâches. La gestion des modifications. L'évaluation du projet. 3 - Le management des délais La construction du planning. L'optimisation du planning.
13h30-17h00	4 - Le management des coûts Qu'est-ce que l'estimation ? Le processus d'estimation. Budget et budgétisation du projet. 5 - Le management des risques Le management des risques dans les projets. Identification et évaluation des risques. Élaboration des réponses aux risques. Surveillance et maîtrise des risques.
J2 09h00-12h30	6 - Travailler en équipe projet L'efficacité personnelle des acteurs projet. L'efficacité collective de l'équipe projet. Les réunions dans les projets. 7 - Le pilotage de projet La surveillance du projet. La maîtrise de l'avancement, le reporting. La clôture du projet.

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com Web: www.formationconcept.com

Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834



13h30-17h00	<p>Démarrer un nouveau projet</p> <p>Une activité de renforcement pour vous accompagner pas à pas dans la construction de la fiche de cadrage de votre projet.</p> <p>Identifier les tâches du projet et répartir les responsabilités</p> <p>Une activité de renforcement pour vous accompagner pas à pas dans la construction de l'organigramme des tâches du projet et dans la matrice d'attribution des tâches.</p> <p>Manager les risques</p> <p>Une activité de renforcement pour vous accompagner pas à pas dans l'identification et le traitement des risques de votre projet.</p>
-------------	--

Durée :

14h (Deux journées)

Méthode :

Alternance d'exposés théoriques et exercices pratiques et de retours d'expérience. Démonstration commentée justifiée, démonstration en temps réel.

Moyens :

Exposés, avec vidéo projecteur. Support pédagogique.

Lieu :

Sur site

Evaluation spécifique validation :

- A l'issu de la formation, Formation Concept délivre au stagiaire une attestation de formation mentionnant les objectifs de la formation, la nature et la durée de l'action de formation ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- DELIVRANCE DE L'ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

4/Evaluation des stagiaires (continue par mise en situation ou final par qcm ou évaluation spécifiques)

5/Rendu des résultats d'évaluation

6/Evaluation à chaud de la formation par les stagiaires et lien avec le point n° 2 : attente initiale

7/ Conclusion

8/Signature des documents administratifs

9/ Délivrance de l'attestation de fin de formation sous 72 heures

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com Web: www.formationconcept.com

Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834



Accessibilité Personnes Handicapées :

Pour une identification des besoins, merci de contacter le référent pédagogique

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier
Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41
Email : serviceformationconcept@gmail.com Web: www.formationconcept.com
Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834